



Antrag auf Erteilung der

Erlaubnis nach § 2 Gaststättengesetz

vorläufigen Erlaubnis nach § 11 Gaststättengesetz ab _____ (Gebühr: max. 102,00 Euro)

zum Betrieb

zur Erweiterung

zur Änderung der Betriebsart

einer Schankwirtschaft

mit Speisewirtschaft

mit Beherbergungsbetrieb

Die Erlaubnis wird **auch für den Ehegatten bzw. den Lebenspartner** beantragt.

1. Angaben zu Firma bzw. Vereinsname

(Nur auszufüllen bei juristischen Personen mit Angabe der Firma und Sitz und bei nichtrechtsfähigen Vereinen mit Vereinsnamen und Sitz)

Name:

Sitz:

2. Persönliche Daten

(Bei juristischen Personen und nichtrechtsfähigen Vereinen Personalien der Vertreter, z. B. Geschäftsführer, Vorstand etc.)

Angaben zur **eigenen Person**:

Angaben zum **Ehegatten/Lebenspartner**, wenn auch Antragsteller oder 2. GF oder bei GbR weiterer geschäftsführungsbefugter Gesellschafter:

Familien- und Vornamen, ggf. Geburtsname:

Familien- und Vornamen, ggf. Geburtsname:

Geburtsdatum und -ort:

Geburtsdatum und -ort:

Wohnanschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort):

Wohnanschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort):

E-Mail:

E-Mail:

Angaben zur eigenen Person :	Angaben zum Ehegatten/Lebenspartner , wenn auch Antragsteller oder 2. GF oder bei GbR weiterer geschäftsführungsbefugter Gesellschafter:
Telefonnummer:	Telefonnummer:
Aufenthaltssorte der letzten drei Jahre: (Jahr und Anschrift angeben)	Aufenthaltssorte der letzten drei Jahre: (Jahr und Anschrift angeben)
Staatsangehörigkeit: <input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> andere: _____ Aufenthaltsgenehmigung erteilt durch Behörde: _____ Gültig bis: _____ Auflagen: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Staatsangehörigkeit: <input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> andere: _____ Aufenthaltsgenehmigung erteilt durch Behörde: _____ Gültig bis: _____ Auflagen: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Bußgeldverfahren: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Grund: _____ Strafverfahren: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Grund: _____	Bußgeldverfahren: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Grund: _____ Strafverfahren: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Grund: _____
Gewerbeuntersagungsverfahren nach § 35 GewO/Insolvenzverfahren: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, wann: _____	Gewerbeuntersagungsverfahren nach § 35 GewO/Insolvenzverfahren: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, wann: _____
Abgabe einer eidesstaatlichen Versicherung: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, am: _____ beim Amtsgericht _____	Abgabe einer eidesstaatlichen Versicherung: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, am: _____ beim Amtsgericht _____

3. Wichtige Unterlagen für die Antragsbearbeitung

Führungszeugnis für Behörden: (zu beantragen beim Einwohnermeldeamt) <input type="checkbox"/> ist beantragt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht	Führungszeugnis für Behörden: (zu beantragen beim Einwohnermeldeamt) <input type="checkbox"/> ist beantragt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
---	---

Auskunft aus dem Gewerbezentralregister (zu beantragen beim Einwohnermeldeamt): <input type="checkbox"/> ist beantragt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht	Auskunft aus dem Gewerbezentralregister (zu beantragen beim Einwohnermeldeamt): <input type="checkbox"/> ist beantragt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Unterrichtsnachweis der Industrie- und Handelskammer: <input type="checkbox"/> liegt bei <input type="checkbox"/> wird nachgereicht	Unterrichtsnachweis der Industrie- und Handelskammer: <input type="checkbox"/> liegt bei <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Bescheinigung in Steuersachen (zu beantragen beim Finanzamt): <input type="checkbox"/> liegt bei <input type="checkbox"/> wird nachgereicht	Bescheinigung in Steuersachen (zu beantragen beim Finanzamt): <input type="checkbox"/> liegt bei <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Kopie des unterschriebenen Pachtvertrags: <input type="checkbox"/> liegt bei <input type="checkbox"/> wird nachgereicht <input type="checkbox"/> selbst Eigentümer	
3.1 Bei Neuerrichtung des Betriebes	
Grundriss und Lageplan des Betriebes: <input type="checkbox"/> liegen bei <input type="checkbox"/> werden nachgereicht	
3.2 Bei juristischen Personen und nichtrechtsfähigen Vereinen	
Auszug aus dem Handelsregister oder notariell beurkundeter Gesellschaftsvertrag: <input type="checkbox"/> liegt bei <input type="checkbox"/> wird nachgereicht	
Bescheinigung in Steuersachen (bei bereits eingetragener juristischer Person): <input type="checkbox"/> liegt bei <input type="checkbox"/> wird nachgereicht	
4. Der Betrieb	
Bisheriger Name des Betriebes:	Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort):
Falls neuer Name, hier angeben:	

Telefonnummer:	E-Mail:
<input type="checkbox"/> Neuerrichtung <input type="checkbox"/> Erweiterung <input type="checkbox"/> Übernahme <input type="checkbox"/> Änderung der Betriebsart Bei Übernahme bitte den Namen des Vorgängers angeben (falls bekannt):	
Angaben zum Eigentümer/Verpächter:	
Familien- und Vorname:	Wohnanschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort):
Voraussichtlicher Eröffnungstermin:	
Tägliches Betriebszeitende: <input type="checkbox"/> mit Eintritt der Sperrzeit <input type="checkbox"/> von Sperrzeit abweichende Betriebszeit (Uhrzeit angeben und schriftliche Begründung beilegen)	
Abgabe von: <input type="checkbox"/> Getränken aller Art (alkoholische und nichtalkoholische) <input type="checkbox"/> nur folgende Getränke*: _____ _____ _____ _____ <input type="checkbox"/> an jedermann <input type="checkbox"/> an bestimmten Personenkreis (z. B. nur Vereinsmitglieder) *ggf. auf einem Beiblatt aufführen	Abgabe von: <input type="checkbox"/> Speisen aller Art <input type="checkbox"/> nur folgende Speisen*: _____ _____ _____ _____ <input type="checkbox"/> an jedermann <input type="checkbox"/> an bestimmten Personenkreis (z. B. nur Vereinsmitglieder) *ggf. auf einem Beiblatt aufführen
Mitarbeit des Ehegatten/Lebenspartners im Betrieb: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	
Beschäftigte: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Anzahl: ca. _____, davon männlich: ca. _____, davon weiblich: ca. _____	

4.1 Die Betriebsräume

Raucherlokal:

nein ja

Keine Änderung zur Erlaubnis des Vorgängers (kann nur bei Übernahmen angekreuzt werden, wenn der Umfang der Vorgängererlaubnis bekannt ist).

Bei Neuerrichtungen oder Änderungen bitte vollständige Angaben zu den Betriebsräumen:

Raum	Anzahl	Lage/Stockwerk	Fläche	Höhe
Gastraum				
Nebenzimmer				
Terrasse				
Kegelbahn				
Frühstücksraum				
Aufenthaltsraum				
Raucherraum				
Herren-WC				
Urinale				
Damen-WC				
Behinderten-WC				
Personal-WC				
Kochküche				
Spülküche				
Lebensmittellagerraum				
Getränkelaagerraum				
Kühlraum				

Haben Sie in den letzten drei Jahren eine Gaststätte betrieben?

nein ja

Wenn ja, bitte deren Namen und Anschrift angeben:

Hinweise:

1. Der Antrag ist vollständig auszufüllen.
2. Eine vorläufige Erlaubnis kann nur bei der Übernahme eines bereits konzessionierten Betriebes erteilt werden, sofern die Betriebstätigkeit nicht länger als ein Jahr eingestellt gewesen ist. Bei einer Neuerrichtung oder einer Erweiterung des Betriebes wird eine vorläufige Erlaubnis nicht erteilt.
3. Die vorläufige Erlaubnis berechtigt zur Ausübung des Gaststättengewerbes in dem bisher genehmigten Umfang.
4. Die Gebühr für die vorläufige Erlaubnis beträgt maximal 102,00 Euro.
5. Vor Betriebsbeginn ist das Gewerbe bei der Gemeinde anzumelden.
6. Für die Erteilung der endgültigen Erlaubnis wird eine Gebühr erhoben. Die Erlaubnis wird erst nach Gebühreneingang ausgestellt.
7. Eine Bewirtschaftung von nicht konzessionierten Räumen ist nicht erlaubt.
8. Ein Antrag auf Verkürzung der Sperrzeit ist gesondert zu stellen.

Die Angaben sind vollständig und richtig. Die Hinweise habe ich/haben wir gelesen.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller, 1. GF

Unterschrift Ehegatte/Lebenspartner, 2. GF



LANDRATSAMT
BODENSEEKREIS

Rechts- und Ordnungsamt

Belehrung über den Datenschutz bei der Bearbeitung gaststättenrechtlicher Verfahren

Nach Art. 6 Abs. 1 e) EU Datenschutz-Grundverordnung i. V. m. 31 Gaststättengesetz i. V. m. § 11 Absatz 1 Gewerbeordnung in der Fassung der Bekanntmachung vom 22. Februar 1999, zuletzt geändert durch Art. 1 des Gesetzes zur Einführung einer Berufszulassungsregelung für gewerbliche Immobilienmakler und Wohnimmobilienverwalter vom 17. Oktober 2017, darf die zuständige öffentliche Stelle personenbezogene Daten des Gewerbetreibenden und solcher Personen, auf die es für die Entscheidung ankommt, erheben, soweit die Daten zur Beurteilung der Zuverlässigkeit und der übrigen Berufszulassungs- und Berufsausübungskriterien bei der Durchführung gewerberechtlicher Vorschriften und Verfahren erforderlich sind. Erforderlich können insbesondere auch Daten sein aus bereits abgeschlossenen oder sonst anhängigen

- gewerberechtlichen Verfahren, Straf- oder Bußgeldverfahren,
- Vergleichs- oder Insolvenzverfahren,
- steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Verfahren,
- ausländer- und arbeitserlaubnisrechtlichen Verfahren.

§ 11 Absatz 2 Gewerbeordnung bestimmt, dass die erforderlichen Daten beim Betroffenen zu erheben es sei denn,

- die Entscheidung macht eine Erhebung bei anderen Personen oder Stellen erforderlich, oder
- die Erhebung beim Betroffenen erfordert einen unverhältnismäßigen Aufwand.

Jedenfalls dürfen keine Anhaltspunkte dafür bestehen, dass überwiegende schutzwürdige Interessen des Betroffenen beeinträchtigt werden. Die erhobenen Daten werden für die weitere Verwendung i. S. d. § 11 Absatz 4 Gewerbeordnung gespeichert.

Einwilligung:

Ich erkläre mich einverstanden, dass die Abwicklung des Verfahrens auch per E-Mail erfolgt.

Hinweis:

Die Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers