



Bundesfreiwilligendienst an der Volkshochschule Bodenseekreis



Aufgaben

- Unterstützung des Teams bei der Planung und Durchführung von Kursen und Vorträgen (Vorbereitung der Räume, Organisation von Bedarfsmaterial, Fotografieren und Dokumentieren der Kurse)
- Unterstützung der 21 Außenstellenleitungen vor Ort in den Gemeinden bei organisatorischen Aufgaben (Auf-/Abbau von Kursgerätschaften, Medientechnik, Bestuhlung, Zugangskontrolle, Verteilung vhs-Programmhefte, Unterstützung von Kursteilnehmerinnen und Kursteilnehmern in der Teilnahme am Unterricht (bei körperlich oder geistigen Einschränkungen oder auch zur Überwindung der Sprachbarriere))
- Qualitätsmanagement und Öffentlichkeitsarbeit (Umfragen, Feedback-Auswertung, Verbesserungsprozesse)
- Büro- und Recherchetätigkeiten

Angebot

- Arbeiten in einem offenen und kreativen Team mit sehr abwechslungsreichen Tätigkeiten
- Möglichkeit eigene Kleinprojekte zu übernehmen und viel über "Erwachsenenbildung und Organisation" zu lernen
- Taschengeld in Höhe von 462 Euro pro Monat

Ihr Profil

- Interesse an Erwachsenenbildung
- Motivation, Engagement, Teamfähigkeit, Offenheit, freundlicher Umgang und gutes Auftreten
- Alter ab 18 Jahre, Grundkenntnisse MS-Office und Führerschein-Klasse B
- Vorliegen der Masernimmunität nach dem Masernschutzgesetz
- Für diese Tätigkeit ist ein erweitertes Führungszeugnis nach § 72 a SGB VIII erforderlich. Die hierzu notwendigen Kosten werden übernommen.

Beginn

Jederzeit nach Absprache mit uns möglich. Die Dauer des Freiwilligendienstes beträgt zwischen 6 und 12 Monate.

Sie haben Interesse?



Dann nutzen Sie unser Online-Bewerbungsportal unter www.bodenseekreis.de/stellenangebote und bewerben sich direkt online.

Weitere Informationen über die Aufgaben erhalten Sie direkt bei der Volkshochschule Bodenseekreis in Friedrichshafen:

Tel.: 07541 204-5247, daniel.kottenrodt@bodenseekreis.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.